

GESTIONNAIRE DE PAIE H/F A RODEZ

Le Cerfrance Aveyron est un cabinet de conseil et d'expertise comptable, fort de 190 collaborateurs, basés dans 13 en agences localisées en Aveyron, qui œuvrent dans des domaines variés tels que le conseil, l'expertise comptable, le droit et la fiscalité, le patrimoine.

CONSEIL &
EXPERTISE
COMPTABLE

MERCI de transmettre
un CV détaillé
+ lettre de motivation à :
direction@12.cerfrance.fr

Fort de ses valeurs associatives et de son implication sur ses territoires, le Cerfrance Aveyron, cabinet d'expertise comptable et de conseil aux entreprises, recrute pour son agence de Rodez **UN (E) GESTIONNAIRE DE PAIE** en contrat à durée indéterminée.

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable du Service Paie, vous gérez l'intégralité d'un portefeuille d'adhérents employeurs, dans un contexte pluri-conventionnel exploitants agricoles, artisans, commerçants, hôtel-café-restaurant, professions libérales....

Vos principales missions seront :

- Réaliser les bulletins de paies à l'aide du logiciel SILAE,
- Etablir l'ensemble des déclarations obligatoires (DUE, DPAE, DSN, etc...)
- Accompagner les employeurs sur les décisions quotidiennes en réponse à leurs besoins dans le domaine de la paie ;
- Assurer la relation avec les différents organismes sociaux.

VOTRE PROFIL

Vous disposez d'un diplôme BAC +2 dans le domaine de la Paie, du Droit Social ou des Ressources Humaines, ou de toute expérience significative dans le domaine de l'établissement des bulletins de paie idéalement acquise en cabinet d'expertise.
Votre connaissance du milieu agricole est un plus.

Vous avez le sens du relationnel, êtes volontaire et force de proposition et vous savez faire preuve d'efficacité et d'organisation.

SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser la technique de la réalisation d'un bulletin de paie
- Maîtriser les déclarations de charges salariales
- Etablir des relations avec les caisses de retraite, prévoyance, mutuelle...
- Capacité d'adaptation à l'activité du client et aux diverses conventions collectives
- Maîtriser les outils informatiques et le logiciel SILAE
- Rendre compte de l'avancée de ses dossiers à sa responsable
- Savoir travailler en équipe

CONNAISSANCES

- Goût et capacité pour le travail en équipe,
- Efficace et organisé(e),
- Volontaire et force de proposition,
- Discrétion
- Ponctualité, assiduité
- Bonne capacité à rendre compte.

CONDITIONS

- Rémunération selon profil et expérience.
- Autres éléments variables de rémunération : prime d'intéressement, prime de performance, participation, chèques déjeuner, chèques vacances
- Mutuelle du salarié prise en charge à 100% par l'employeur
- 28 jours de congé / an – Compte épargne temps
- 35 H annualisées (6 mois en période haute à 5 jours/semaine & 6 mois en période basse à 4 jours/semaine)
- Accord télétravail
- Plan d'épargne retraite – Plan d'épargne entreprise
- Poste basé à Rodez au sein d'une équipe dynamique et conviviale
- Prise de fonction dès que possible

BON A SAVOIR : Un accompagnement spécifique est proposé afin de faciliter la mise à niveau technique (utilisation des outils professionnels) et l'insertion dans l'entreprise.



Rejoignez le réseau Cerfrance !