

## UN/UNE COMPTABLE À MILLAU

Le Cerfrance Aveyron est un cabinet de conseil et d'expertise comptable, fort de 190 collaborateurs, basés dans 11 agences localisées en Aveyron, qui œuvrent dans des domaines variés tels que le conseil, l'expertise comptable, le droit et la fiscalité, le patrimoine.

CONSEIL &  
EXPERTISE  
COMPTABLE

MERCI de transmettre  
un CV détaillé  
+ lettre de motivation à :  
[direction@12.cerfrance.fr](mailto:direction@12.cerfrance.fr)

Fort de ses valeurs associatives et de son implication sur ses territoires, le Cerfrance Aveyron, cabinet d'expertise comptable et de conseil aux entreprises, recrute pour son agence de Millau, **UN(E) COMPTABLE** en contrat à durée indéterminée pour accompagner les chefs d'entreprises du sud-Aveyron.

### **VOS MISSIONS**

Sous la responsabilité directe du Responsable d'agence de Millau, vous gèrerez l'intégralité d'un portefeuille clients composé essentiellement d'agriculteurs mais également d'artisans, de commerçants, de TPE et de professions libérales. Vous disposerez d'une réelle autonomie dans la gestion de ce portefeuille clients.

Vos principales missions seront :

- Réaliser une comptabilité jusqu'à la réalisation des comptes annuels et de la liasse fiscale;
- Présenter une analyse des résultats chez le client afin de lui permettre de se situer;
- Détecter et intégrer les futurs projets des clients;
- Établir l'ensemble des déclarations obligatoires;
- Établir les devis clients;
- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des services.

La réalisation des missions nécessite des déplacements sur le terrain.

### **VOTRE PROFIL**

Comptable de formation (minimum BAC + 2 en comptabilité), vous disposez dans l'idéal d'une expérience en cabinet. Les profils débutants sont acceptés. Une bonne connaissance du fonctionnement des entreprises agricoles, commerciales et artisanales est nécessaire.

Vous disposez du permis B afin d'honorer les rendez-vous avec vos clients.

### **SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser la technique comptable et fiscale de base.
- Capacité d'adaptation à l'activité et au régime fiscal du client
- Connaître les techniques d'optimisation et maîtriser les outils professionnels
- Rendre compte de l'avancée de ses dossiers à son responsable.

### **SAVOIR-ETRE**

- Homme/femme de dialogue et de partage,
- Fier de mettre en avant la neutralité, l'expertise et le professionnalisme du Cerfrance Aveyron au service de la gestion d'entreprise,
- Goût et capacité pour le travail en équipe,
- Véritable soutien technique sur l'agence,
- Volontaire et force de proposition.

### **CONDITIONS**

- Rémunération selon profil et expérience.
- Autres éléments variables de rémunération : prime d'intéressement, prime de performance, participation, prime de partage de la valeur, chèques déjeuner, chèques vacances
- Mutuelle du salarié prise en charge à 100% par l'employeur
- 28 jours de congé/an
- 35 H annualisées (6 mois en période haute à 5 jours/semaine & 6 mois en période basse à 4 jours/semaine)
- Accord télétravail
- Prise de fonction dès que possible
- Poste basé à Millau (12)



**BON A SAVOIR : Un accompagnement spécifique est proposé afin de faciliter la mise à niveau technique (utilisation des outils professionnels) et l'insertion dans l'entreprise.**