

AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE) DÉCLARATIONS PAC 2023

Le Cerfrance Aveyron est un cabinet de conseil et d'expertise comptable, fort de 190 collaborateurs, basés dans 11 agences localisées en Aveyron, qui œuvrent dans des domaines variés tels que le conseil, l'expertise comptable, le droit et la fiscalité, le patrimoine.

CONSEIL &
EXPERTISE
COMPTABLE

MERCI de transmettre un CV détaillé + lettre de motivation à : direction@12.cerfrance.fr

Fort de ses valeurs associatives et de son implication sur ses territoires, le Cerfrance Aveyron, cabinet d'expertise comptable et de conseil aux entreprises, recrute plusieurs Agent(es) Administratif(ves) pour la réalisation des déclarations PAC.

► VOS MISSIONS

Rattaché(e) au pôle conseil du Cerfrance Aveyron et sous la responsabilité directe du responsable d'agence, vous serez amené(e) à faire les déclarations PAC (Politique Agricole Commune) dans l'une des agences du Cerfrance Aveyron.

Après une période de formation interne de quelques jours, vous aurez pour mission la gestion des dossiers PAC, à savoir :

- La préparation des dossiers, avec prise de rendez-vous avec les adhérents,
- La réalisation des dossiers par télédéclaration (TéléPac) : déclaration des surfaces, vérification des aspects réglementaires et des conditions d'éligibilité des différentes aides couplées animales et végétales.

► VOTRE PROFIL

Les compétences recherchées sont :

- L'aptitude à l'utilisation d'outils informatiques
- Le sens de l'écoute
- Un bon relationnel
- La curiosité d'esprit

► CONDITIONS

- CDD du 4 avril 2023 au 16 mai 2023
- Basé dans l'une des agences suivantes du Cerfrance Aveyron : Espalion, Millau, Saint Jean Delnous, Saint-Affrique, Villefranche
- Lieu de travail et déplacement : Aveyron
- Expérience : débutant accepté
- Nature du contrat : Contrat à Durée Déterminée
- Qualification : Employé qualifié
- Salaire : 1 871,50 € bruts mensuels
- Durée hebdomadaire : 35 h horaires (7H/jour, 5 jours/semaine)

