

## UN/UNE GESTIONNAIRE DE PAIE Rodez

Le Cerfrance Aveyron est un cabinet de conseil et d'expertise comptable, fort de 190 collaborateurs, basés dans 11 agences localisées en Aveyron, qui œuvrent dans des domaines variés tels que le conseil, l'expertise comptable, le droit et la fiscalité, le patrimoine.

CONSEIL &  
EXPERTISE  
COMPTABLE

MERCI de transmettre un CV détaillé + lettre de motivation à : [direction@12.cerfrance.fr](mailto:direction@12.cerfrance.fr)

Fort de ses valeurs associatives et de son implication sur ses territoires, le Cerfrance Aveyron, cabinet d'expertise comptable et de conseil aux entreprises, recrute **un(e) gestionnaire de paie** dans le cadre d'un **CDD de 12 mois** (évolution possible vers un CDI).

### 👉 VOS MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable du Service Social, vous gérez l'intégralité d'un portefeuille d'adhérents employeurs, dans un contexte pluri-conventionnel exploitants agricoles, artisans, commerçants, hôtel-café-restaurant, professions libérales...).

Vos principales missions seront :

- Réaliser les bulletins de paies à l'aide du logiciel SILAE,
- Etablir l'ensemble des déclarations obligatoires (DUE, DSN, etc...)
- Accompagner les employeurs sur les décisions quotidiennes en réponse à leurs besoins dans le domaine de la paie ;
- Assurer la relation avec les différents organismes sociaux.

### 👉 VOTRE PROFIL

Vous disposez d'un diplôme BAC +2 dans le domaine de la Paie, du Droit Social ou des Ressources Humaines, ou de toute expérience significative le domaine de l'établissement des bulletins de paie idéalement acquise en cabinet d'expertise.

Votre connaissance du milieu agricole et artisanal sont un plus.

Vous avez le sens du relationnel, êtes volontaire et force de proposition et vous savez faire preuve d'efficacité et d'organisation.

### SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser la technique de la réalisation d'un bulletin de paie
- Maîtriser les déclarations de charges salariales
- Établir des relations avec les caisses de retraite, prévoyance, mutuelle...
- Capacité d'adaptation à l'activité du client et aux diverses conventions collectives
- Maîtriser les outils informatiques et le logiciel SILAE
- Rendre compte de l'avancée de ses dossiers à sa responsable
- Savoir travailler en équipe

### CONNAISSANCES

- Goût et capacité pour le travail en équipe,
- Efficace et organisé(e),
- Volontaire et force de proposition,
- Discrétion
- Ponctualité, assiduité
- Bonne capacité à rendre compte.

### 👉 CONDITIONS

- Rémunération selon profil et expérience.
- Mutuelle du salarié prise en charge à 100% par l'employeur
- 28 jours de congé/an
- 35 H annualisées
- Poste basé à Rodez (12) sur notre site de Bourran

Prise de fonction dès que possible