

**Le CERFRANCE Aveyron recrute**  
(en candidature interne & externe)

**UN/UNE GESTIONNAIRE DE PAIE**  
**AU SERVICE SOCIAL**

Fort de ses valeurs associatives et de son implication sur ses territoires, le Cerfrance Aveyron, cabinet d'expertise comptable et de conseil aux entreprises, recrute pour son siège un(e) gestionnaire de paie dans le cadre d'un CDD de 12 mois.

**1. CADRE**

Sous la responsabilité directe de la responsable du Service Social, il (elle) gère l'intégralité d'un portefeuille d'adhérents employeurs, dans un contexte pluri-conventionnel exploitants agricoles, artisans, commerçants, hôtel-café-restaurant, professions libérales...).

**2. MISSIONS**

Au sein du Service Social, il (elle) aura les missions suivantes :

- Réaliser les bulletins de paies à l'aide du logiciel SILAE ;
- Etablir l'ensemble des déclarations obligatoires (DUE, DSN, etc...) ;
- Accompagner les employeurs sur les décisions quotidiennes en réponse à leurs besoins dans le domaine de la paie ;
- Assurer la relation avec les différents organismes sociaux.

**3. SAVOIR-FAIRE**

- Maîtriser la technique de la réalisation d'un bulletin de paie
- Maîtriser les déclarations de charges salariales
- Établir des relations avec les caisses de retraite, prévoyance, mutuelle...
- Capacité d'adaptation à l'activité du client et aux diverses conventions collectives
- Maîtriser les outils informatiques et le logiciel SILAE
- Rendre compte de l'avancée de ses dossiers à sa responsable
- Savoir travailler en équipe

**4. SAVOIR-ETRE**

- Goût et capacité pour le travail en équipe,
- Efficace et organisé(e),

- Volontaire et force de proposition,
- Discrétion
- Ponctualité, assiduité
- Bonne capacité à rendre compte.

## 5. CONNAISSANCES

- Bonne connaissance du milieu agricole et artisanal
- Savoir gérer les dossiers avec diverses conventions collectives applicables
- Expérience en cabinet fortement souhaitée
- La connaissance de SILAE serait un plus
- BAC +2 dans le domaine de la paie, du droit social ou des ressources humaines
- Bonne technique d'expression écrite

## 6. REMUNERATION

- Rémunération selon profil et expérience
- Mutuelle 100 % prise en charge par l'employeur

## 7. DIVERS

- 28 jours de congé/an
- 35 H hebdomadaires
- CDD 12 mois avec évolution possible vers CDI

**Prise de fonctions : dès que possible**